



IV Congresso Mineiro de Esclerose Múltipla & Neuromielite Óptica

Se você deseja pleitear a apresentação de um Pôster no congresso, leia as instruções abaixo:

Para acessar o formulário de envio de pôster é necessário realizar o seu cadastro na plataforma de inscrição do congresso. O Autor apresentador, terá cortesia na sua inscrição.

A fim de facilitar a leitura das normas gerais de envio de trabalhos para que haja conformidade com o regulamento do congresso, a informação está segmentada da seguinte forma:

NORMAS GERAIS

- O apresentador do trabalho terá sua inscrição como cortesia.
- Somente serão aceitos os trabalhos enviados on-line pelo formulário do site.
- Não há limite de autores ou número de trabalhos a serem enviados por autor.
- Idioma do Resumo: Português
- Áreas de Interesse: Os resumos podem ser enviados para as seguintes áreas de interesse:
 - Descobertas Clínicas
 - Epidemiologia e Ressonância Magnética (RM)
 - Imunologia e Ciência Básica
 - Tratamento da EM
 - Cuidados Multidisciplinares
 - NMO, ADEM e CIS
- Resumo: 2.000 caracteres com espaços (sem incluir o título, autores e instituição), estruturado com:
 - Introdução – informar o porquê da pesquisa, ressaltando a sua motivação;
 - Material e Método – Descrever sucintamente o material avaliado e o método empregado em sua avaliação;

- Resultados – descrever os achados relevantes com dados estatísticos e com a respectiva significância;
- Conclusões – Comparar os achados com dados na literatura e as principais conclusões.
- Gráficos e figuras não serão aceitos no resumo.
- O resumo poderá ser substituído a qualquer momento desde o início do processo até 15 de abril de 2026 às 21 horas, data limite.
- Atenção: em nenhum momento a equipe do Congresso poderá fazer quaisquer alterações nos trabalhos enviados, relativos a conteúdo ou autoria.
- Ao submeter o trabalho para seleção, os autores autorizam a Comissão Organizadora do Congresso e todos os apoiadores do evento, a publicar ou divulgar o trabalho em âmbito nacional e internacional e em todos os meios de comunicação, não cabendo qualquer pagamento por direito autoral.
- A Comissão Organizadora reserva o direito de excluir os trabalhos que não seguirem as normas estipuladas para o congresso.
- Após o término do período de avaliação, os resumos dos trabalhos aceitos estarão disponíveis no site do CIEM www.ciem.com.br

PREPARO DAS INFORMAÇÕES E CADASTROS DOS TRABALHOS

1. Prepare seu resumo com 2.000 caracteres (incluindo espaços)
2. Figuras ou gráficos não poderão ser adicionados ao texto do resumo.
3. Após realizar seu cadastro na plataforma do evento, o botão “Enviar Trabalhos” estará disponível no canto superior direito da área do inscrito.
4. Clique na opção “Enviar Trabalhos”. Siga as instruções da tela para acessar o formulário de submissão de resumos.
5. O autor responsável pela submissão deverá preencher todos os campos do formulário on-line e realizar o upload do resumo em arquivo na extensão PDF. Após clicar no botão enviar e aguarde o carregamento do arquivo.
6. É obrigatório o preenchimento dos campos: Nome completo, CPF e e-mail para todos os autores.
7. Após a submissão do resumo, você será direcionado para página “Meus trabalhos” onde poderá acompanhar o status de todos os seus resumos enviados.
8. O sistema enviará automaticamente um e-mail confirmando as informações cadastradas para todos os autores envolvidos, que também poderão acompanhar o status da avaliação pela página “Meus Trabalhos” caso estejam cadastrados na plataforma do congresso.
9. Ao receber o e-mail, verifique se todas as informações estão corretas. Caso seja verificada alguma informação errada, é necessário acessar novamente a área

restrita e efetuar o cancelamento do resumo enviado, para enviá-lo novamente com as correções pertinentes. A substituição de resumo poderá ser feita somente até a data limite para submissão. Após data limite para submissão será possível apenas realizar consultas da situação dos resumos enviados.

10. Caso não receba o e-mail automático de confirmação do envio no mesmo dia, o resumo pode não ter sido enviado corretamente. Neste caso, entre em contato pelo e-mail contato.oceanproducoes@gmail.com para relatar o problema. Lembre-se de verificar sua caixa de SPAM antes de fazer isso.
11. Para acessar novamente o site do evento, basta fazer login com seu CPF e SENHA. Caso não se lembre dos seus dados de login, utilize a opção “esqueceu sua senha?”.